



LL'PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, mayo de 2026

Señor(a)

**Sandra Astrid Escobar Calderón**

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9024811 de 2026**

**Dinamizador**

**Dependencia Evaluación y Certificación de Competencias Laborales**

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mayo de 2026

**Referencia:** **CO1.PCCNTR.9024811 de 2026**

Ligia Maribel Castro Higuera, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 37727300, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$49.900.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS VEINTI SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$3.326.667), b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE. (\$4.990.000) cada uno. c) Un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor UN MILLÓN SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$1.663.333).



**Plazo:** Será hasta el 10 de diciembre de 2026.

**Objeto:** Prestar servicios profesionales para apoyar en el desarrollo de las actividades de evaluación de competencias laborales en la(s) función(es) productiva(s) o área(s) claves de Gestión Administrativa y Mercadeo, así como para la construcción de instrumentos de evaluación o revisión técnica, en el área o estrategia técnica de su dominio, en los centros de formación del SENA, conforme a los lineamientos establecidos por la Entidad, orientado al cumplimiento de las metas establecidas en este servicio.

#### Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la Evaluación de Competencias Laborales, en el marco de los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, conforme con los lineamientos y la metodología definidos en el proceso de Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA	Se realiza la inclusión y la validación de información de los candidatos preinscritos en el proyecto de Evaluación y certificación de competencias laborales norma 210601020 Atender cliente de acuerdo con procedimiento de servicio de normativa organización acueducto	Se envía cronograma del P1406 grupo 2 acueducto a la dinamizadora del centro del 8 de mayo de 2026. Y se envía correo a soporteeccl para corrección de datos de un tercero inscrito en el proyecto de mayo 8 de 2026
2	Participar en la transferencia de conocimientos y reuniones del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, en que se requerido.	Transferencia de conocimiento sobre los informes cualitativos de mayo 6 y transferencia de conocimiento sobre recordéis de construcción de instrumentos de evaluación.	Correo de la dinamizadora del centro con las recomendaciones de las actas de debilidades y fortalezas para los informes cualitativos de mayo 6 y correo de la dinamizadora de instrumentos para las recomendaciones de construcción de instrumentos de mayo 8 de 2026
3	Construir y entregar mínimo un proyecto de instrumentos de evaluación sobre la(s) norma (s) sectoriales de competencia laboral en la(s) que va a evaluar, o en las que tenga dominio técnico, por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los	Se realizó el del proyecto de la norma 210101071 Negociar portafolio de acuerdo con estrategia	Imagen de la plataforma DSNFT con los ítems construidos de la norma 210101071 Negociar portafolio de acuerdo con estrategia



	lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado.	comercial y categoría de productos y servicios	comercial y categoría de productos y servicios. Revisión metodológica.
4	Contribuir al cumplimiento de las metas asociadas a los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación, mediante la realización de evaluaciones de competencias laborales en promedio mensual, conforme con los lineamientos de apertura definidos en el complemento a esta Circular, en articulación con las estrategias CampeSENA, Economía Popular y proyectos Regulares, durante la ejecución del contrato.	Se termina los procesos ECCL por demanda social para la norma 240201081 Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa para 23 candidatos con la verificación en mayo 13 y de la organización acueducto para 79 candidatos en la norma 210601020 Atender cliente de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa con sensibilización e inducción en mayo 8-11-12	Se adjunta imagen de la solicitud de verificación de mayo 6 a la dinamizadora del centro con los juicios calificados y correo a la encargada del P1406 con los link para la citación a la charla de sensibilización e inducción de mayo 6 de 2026
5	Participar en mesas técnicas de trabajo sobre el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación, cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.	Se realiza reunión con la sub dirección de centro en mayo 13 para la mesa técnica de presentación de informes de los Proyectos ejecutados en sus fortalezas y debilidades	Se adjunta imagen del correo de la citación a la reunión de la mesa técnica de informe de los proyectos realizados en sus fortalezas y debilidades enviado la dinamizadora del centro de mayo 6
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relacionados con el desarrollo del proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, incluyendo el análisis cualitativo de fortalezas y debilidades por proyecto evaluado, y la documentación de casos de éxito para su socialización con el dinamizador ECCL del centro de formación.	Se realizará los informes correspondientes al expediente del proceso ECCL demanda social para 20 candidatos en la norma 240201081 Otientar formación e learnig de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Se adjunta imagen del expediente para el proceso ECCL por organización para 20 candidatos en la norma 240201081 Orientar formación e learnig de acuerdo con procedimiento técnico y normativa del



		Con fines de verificación que se realiza en mayo 13 de 2026 P664. Se elabora el cronograma para P1406 del grupo dos de acueducto y se envía a la dinamizadora del centro	expediente para la verificación realiza en mayo 13 de 2026 e imagen del correo solicitando la verificación enviado el 6 de mayo de 2026 y se adjunta imagen del correo enviado a la dinamizadora del centro con el cronograma del proyecto P1406 norma 210601020 atender cliente de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa organización acueducto de mayo 8 de 2026
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	Se notificarán los resultados de los resultados de la prueba de conocimiento de la certificación de la competencia laboral realizada en el proceso ECCL demanda social para los candidatos en la norma 240201081 Orientar formación e learning de acuerdo a procedimiento de servicio y normativa.	Se adjunta imagen de la notificación de resultados de la prueba de abril 27 de 2026 a los candidatos del P664 de proceso ECCL norma 240201081 Orientar formación e learning de acuerdo a procedimiento de servicio y normativa. Y se adjunta imagen de mayo 4 de 2026 del correo enviado a los candidatos para notificar el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción.
8	Apoyar en el registro y validación de información de la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales en el Sistema de Información DSNFT, en articulación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos, cuando sea necesario.	Se apoya el registro y validación de los 79 candidatos para el segundo grupo de P1402 por organización acueducto en la norma 210601020 Atender cliente de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	Imagen del correo enviado el 7 de mayo de 2026 a la persona encargada de talento humano de la organización acueducto para el registro de los candidatos pendientes en DSNFT SENA e imagen de los listados verificados con el cumplimiento de los requisitos de los candidatos al proceso



			ECCL en el P1402 por organización acueducto.
--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	n/a	n/a	n/a	n/a

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1080829029 y el operador pago simple referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,

*Ligia Maribel Castro Higuera*

**Ligia Maribel Castro Higuera**

Contratista

**C.C. No. 37.727.300**

**[Sandra Astrid Escobar Calderón**

Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR.9024811 del 2026**

---